

Conversación avanzada

Instructora: Dra. Amy Austin

Oficina: HH 321

Correo electrónico: amaustin@uta.edu

Perfil: <https://www.uta.edu/profiles/amy-austin>

Horas de oficina: martes y jueves 1:30-2-30 y por cita

Sección del curso: SPAN 3303-002

Tiempo y lugar para la clase: martes y jueves 11AM-12:20PM; TH 01

TEXTOS

Iorillo, Nino R., et al. *Conversación y controversia: tópicos de hoy y de siempre*. 6th ed. Upper Saddle River, New Jersey: Prentice Hall, 2011.

Diccionario español-inglés/inglés-español

MATERIALES SECUNDARIOS

—Artículos de *Internet*, revistas y periódicos locales, nacionales e internacionales relacionados a los temas de discusión

—Películas en español

PROGRAMA GENERAL DEL CURSO

DESCRIPCIÓN

Practice in oral expression with an emphasis on vocabulary building and grammar review. Of special interest to students who wish to improve their skills in pronunciation, comprehension, and oral expression. Credit will not be granted to native or heritage speakers of Spanish.

Prerequisite: SPAN 2314 with a grade of C or better.

OBJETIVOS:

—desarrollar y mejorar la habilidad de expresar su opinión y comunicarse en español

—aprender vocabulario nuevo

—mejorar la gramática

—practicar estrategias para mantener una conversación

—mejorar la fluidez mediante las discusiones de temas actuales

CALIFICACIÓN:

1. Participación	40%
2. Pruebas (gramática/vocabulario) (10+)	15%
3. Presentaciones (2)	20%
4. Entrevistas orales (2)	25%

Sistema de calificación:

A	90-100
B	80-89
C	70-79
D	60-69

Asistencia:

La asistencia a clase es obligatoria, ya que el estudiante que no asiste a clase no puede participar. Si el estudiante falta más de DOS (2) días (para las clases de martes/jueves y del verano) o TRES (3) días (para las clases de lunes/miércoles/viernes), será penalizado 2% de la nota final por cada ausencia. Se espera que cada estudiante llegue a clase a tiempo y listo/a para participar. Debido que las llegadas tardes a clase interrumpen la clase, cada tres llegadas tardes serán igual a una ausencia.

Participación (40%):

1. Los estudiantes se formarán en grupos de tres o cuatro para cada tema de discusión. Cada persona tiene que llegar a clase con un artículo en español de por lo menos una página sobre el tema de discusión. Cada estudiante tiene que escribir una lista de vocabulario nuevo con su traducción al inglés que ha encontrado en el artículo.
2. Se discuten temas asignados del libro de texto o temas seleccionados por el/la instructor/a.
3. En cada grupo una persona tiene la responsabilidad de ser director/a y dirigir las actividades y la conversación del grupo.
4. Otra persona actúa de secretario/a y toma apuntes de las discusiones del grupo.
5. El secretario o la secretaria presenta oralmente un resumen de las discusiones de su grupo a la clase (presentación de los secretarios).
6. La nota de participación consta de:
 - notas dadas por los secretarios de cada grupo (*peer evaluations*): 20%
 - notas dadas por el/la instructor/a por participación diaria: 20%

Presentaciones (20%):

Cada estudiante tiene mínimo de dos presentaciones orales. Las presentaciones son trabajos individuales de los secretarios que resumen las discusiones de su grupo y deben ser preparadas sin ayuda ajena (e.g. tutores, hablantes nativos, etc.) o de recursos externos (e.g. internet, traducción de máquina, etc.), ya que estos actos se consideran plagios.

Entrevistas orales (25%):

Se realizan dos entrevistas individuales con el/la instructor/a durante el semestre (preferiblemente una de medio semestre y otra al final).

Pruebas (15%):

Hay mínimo de 10 pruebas durante el curso sobre los temas gramaticales y/o vocabulario.

OJO: Es la responsabilidad del estudiante hacer los arreglos pertinentes para entregar sus trabajos a tiempo. Presta atención a las fechas en el itinerario antes de hacer cualquier arreglo de viaje. No se harán excepciones ni se cambiará la fecha de entrega de ningún trabajo ni de exámenes a estudiantes en particular. Cada trabajo se debe entregar al comienzo de la clase el día asignado en el itinerario. La profesora NO acepta trabajos tardes y el estudiante recibirá un CERO si entrega un trabajo después de la clase. Debido a las complicaciones con el correo electrónico, la profesora no acepta trabajos entregados por correo electrónico.

UNIVERSITY POLICIES:

Drop Policy: Students may drop or swap (adding and dropping a class concurrently) classes through self-service in MyMav from the beginning of the registration period through the late registration period. After the late registration period, students must see their academic advisor to drop a class or withdraw. Undeclared students must see an advisor in the University Advising Center. Drops can continue through a point two-thirds of the way through the term or session. It is the student's responsibility to officially withdraw if they do not plan to attend after registering. **Students will not be automatically dropped for non-attendance.** Repayment of certain types of financial aid administered through the University may be required as the result of dropping classes or withdrawing. For more information, contact the Office of Financial Aid and Scholarships (<http://wweb.uta.edu/aao/fao/>).

Americans with Disabilities Act: The University of Texas at Arlington is on record as being committed to both the spirit and letter of all federal equal opportunity legislation, including the *Americans with Disabilities Act (ADA)*. All instructors at UT Arlington are required by law to provide "reasonable accommodations" to students with disabilities, so as not to discriminate on the basis of that disability. Any student requiring an accommodation for this course must provide the instructor with official documentation in the form of a letter certified by the staff in the Office for Students with Disabilities, University Hall 102. Only those students who have officially documented a need for an accommodation will have their request honored. Information regarding diagnostic criteria and policies for obtaining disability-based academic accommodations can be found at www.uta.edu/disability or by calling the Office for Students with Disabilities at (817) 272-3364.

Title IX: The University of Texas at Arlington is committed to upholding U.S. Federal Law "Title IX" such that no member of the UT Arlington community shall, on the basis of sex, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any education program or activity. For more information, visit www.uta.edu/titleIX.

Academic Integrity: Students enrolled all UT Arlington courses are expected to adhere to the UT Arlington Honor Code:

I pledge, on my honor, to uphold UT Arlington's tradition of academic integrity, a tradition that values hard work and honest effort in the pursuit of academic excellence.

I promise that I will submit only work that I personally create or contribute to group collaborations, and I will appropriately reference any work from other sources. I will follow the highest standards of integrity and uphold the spirit of the Honor Code.

UT Arlington faculty members may employ the Honor Code as they see fit in their courses, including (but not limited to) having students acknowledge the honor code as part of an examination or requiring students to incorporate the honor code into any work submitted. Per UT

System *Regents' Rule* 50101, §2.2, suspected violations of university's standards for academic integrity (including the Honor Code) will be referred to the Office of Student Conduct. Violators will be disciplined in accordance with University policy, which may result in the student's suspension or expulsion from the University.

Electronic Communication: UT Arlington has adopted MavMail as its official means to communicate with students about important deadlines and events, as well as to transact university-related business regarding financial aid, tuition, grades, graduation, etc. All students are assigned a MavMail account and are responsible for checking the inbox regularly. There is no additional charge to students for using this account, which remains active even after graduation. Information about activating and using MavMail is available at <http://www.uta.edu/oit/cs/email/mavmail.php>.

Student Feedback Survey: At the end of each term, students enrolled in classes categorized as "lecture," "seminar," or "laboratory" shall be directed to complete an online Student Feedback Survey (SFS). Instructions on how to access the SFS for this course will be sent directly to each student through MavMail approximately 10 days before the end of the term. Each student's feedback enters the SFS database anonymously and is aggregated with that of other students enrolled in the course. UT Arlington's effort to solicit, gather, tabulate, and publish student feedback is required by state law; students are strongly urged to participate. For more information, visit <http://www.uta.edu/sfs>.

Final Review Week: A period of five class days prior to the first day of final examinations in the long sessions shall be designated as Final Review Week. The purpose of this week is to allow students sufficient time to prepare for final examinations. During this week, there shall be no scheduled activities such as required field trips or performances; and no instructor shall assign any themes, research problems or exercises of similar scope that have a completion date during or following this week *unless specified in the class syllabus*. During Final Review Week, an instructor shall not give any examinations constituting 10% or more of the final grade, except makeup tests and laboratory examinations. In addition, no instructor shall give any portion of the final examination during Final Review Week. During this week, classes are held as scheduled. In addition, instructors are not required to limit content to topics that have been previously covered; they may introduce new concepts as appropriate.

Emergency Exit Procedures: Should we experience an emergency event that requires us to vacate the building, students should exit the room and move toward the nearest exit, [which is located on the first floor of the building. Go up the stairs and make a sharp left](#). When exiting the building during an emergency, one should never take an elevator but should use the stairwells. Faculty members and instructional staff will assist students in selecting the safest route for evacuation and will make arrangements to assist individuals with disabilities.

Student Support Services: UT Arlington provides a variety of resources and programs designed to help students develop academic skills, deal with personal situations, and better understand concepts and information related to their courses. Resources include tutoring, major-based learning centers, developmental education, advising and mentoring, personal counseling, and

federally funded programs. For individualized referrals, students may visit the reception desk at University College (Ransom Hall), call the Maverick Resource Hotline at 817-272-6107, send a message to resources@uta.edu, or view the information at www.uta.edu/resources.

Librarians to Contact:

[Jody Bailey](mailto:jbailey@uta.edu) 817-272-7516 jbailey@uta.edu

[Ann Hodges](mailto:ann.hodges@uta.edu) 817-272-7510 ann.hodges@uta.edu

Classroom Comportment Policy: Students should come to class prepared with their textbooks or assigned reading and maintain a respectful disposition toward the learning process. Sleeping during class, texting, and otherwise disrupting class is not acceptable behavior in a University environment.

***La permanencia en la clase significa el total entendimiento y la aceptación del programa del curso.**

PROGRAMA DEL CURSO

SEMANA 1	
enero	
martes 20	Introducción al curso
jueves 22	Tema 1: El científico y el artista, pp. 1-4 Vocabulario, p. 5 Artículos y discusión en grupos
SEMANA 2	
martes 27	Presentaciones de los secretarios Gramática: Presente perfecto de indicativo p. 33; Participio pasado como adjetivo, p. 33-34 Por escrito: Acts. A, B, C, pp. 33-34
jueves 29	Tema 2: El matrimonio, pp. 19-22 Vocabulario, p. 23 Artículos y discusión en grupos
SEMANA 3	
febrero	
martes 3	Presentaciones de los secretarios Gramática: Pretérito e imperfecto, pdf en Blackboard bajo "Course Materials"
jueves 5	Tema 3: Los hombres y las mujeres, pp. 27-32 Vocabulario, p. 32

	Artículos y discusión en grupos
SEMANA 4	
martes 10	Presentaciones de los secretarios Gramática: Ser y estar, pp. 6-7 Por escrito: Acts. A y B, pp. 7-8
jueves 12	Película: <i>Mujeres al borde de un ataque de nervios</i> (España)
SEMANA 5	
martes 18	Película (cont.)
jueves 19	Película (cont.) y discusión en grupos
SEMANA 6	
martes 24	Presentaciones de los secretarios Gramática: Subjuntivo en cláusulas adjetivas, p. 46 Por escrito: Acts. C y D, p. 47
jueves 26	Gramática: Subjuntivo con conjunciones de tiempo y otras conjunciones adverbiales, pp. 24, 72, 140 Por escrito: Act. A, p. 24; Act. A, p. 72; Act. A, p. 140
SEMANA 7	
marzo	
martes 3	Tema 4: El terrorismo, pp. 36-39 Vocabulario, p. 40 Artículos y discusión en grupos
jueves 5	Presentaciones de los secretarios Gramática: Verbos como <i>gustar</i> , p. 55 Por escrito: Act. A, p. 55
9-13 de marzo	VACACIONES DE PRIMAVERA
SEMANA 8	
martes 17	ENTREVISTAS DE MEDIO SEMESTRE
jueves 19	ENTREVISTAS DE MEDIO SEMESTRE
SEMANA 9	
martes 24	Tema 5: El narcotráfico, pp. 135-138 Vocabulario, p. 139 Artículos y discusión en grupos
jueves 26	Presentaciones de los secretarios
SEMANA 10	
martes 31	Película: <i>María llena eres de gracia</i> (Colombia/EEUU)
abril	
jueves 2	Película (cont.)
SEMANA 11	

martes 7	Película (cont.) y discusión en grupos
jueves 9	Presentaciones de los secretarios Gramática: Subjuntivo con verbos de emoción, p. 63 (y en otras cláusulas sustantivas) Por escrito: Acts. A, B y C, p. 63
SEMANA 12	
martes 14	Gramática: Subjuntivo en cláusulas adverbiales, mandatos coletivos, p. 25 Acts. C y D, p. 25
jueves 16	Tema 6: La migración, pp. 75-78 Vocabulario, p. 79 Artículos y discusión en grupos
SEMANA 13	
martes 21	Presentación de los secretarios Gramática: El futuro, p. 15 El condicional, p. 72 Por escrito: Act. A, p. 151; Act. B, p. 72-73
jueves 23	Tema 7: La eutanasia, pp. 67-70 Vocabulario, p. 71 Película: <i>Mar adentro</i> (España)
SEMANA 14	
martes 28	Película (cont.)
jueves 30	Discusión en grupos
SEMANA 15	
mayo	
martes 5	Presentaciones de los secretarios y Conclusiones
jueves 7	Evaluaciones y Repaso para las entrevistas finales
	ENTREVISTA FINAL: 12 de mayo (11AM-1:30PM)