

Programa general de la asignatura: SPA3303 Advanced Spanish Conversation

Profesora: Dra. Ana Gregorio Cano

Correo electrónico: ana.gregoriocano@uta.edu

Despacho y horario de tutorías

Despacho 316 Hammond Hall

Horario de tutorías: martes de 13:30a 14:30

jueves de 13:30 a 14:30

En caso de no poder asistir en este horario, se ruega enviar un correo electrónico a la profesora para concertar una tutoría en otra franja horaria con al menos una semana de antelación.

Presentación y objetivos/resultados previstos generales

Esta asignatura está diseñada para que el estudiante mejore su competencia oral y auditiva en español. También se reforzará la competencia lectora, argumentativa y crítica. El curso comprende un repaso de los aspectos gramaticales más relevantes e incluye lecturas de temas actuales para fomentar la participación oral y afianzar la comprensión lectora. Al mismo tiempo el estudiante ampliará y afianzará su vocabulario en lengua española.

IMPORTANTE: ESTE CURSO NO ESTÁ DISEÑADO PARA HABLANTES NATIVOS DE ESPAÑOL. En caso de encontrarte en esa situación, por favor, comunícaselo a la profesora.

Catalog's Description: SPAN 3303 ADVANCED SPANISH CONVERSATION (3-0) Practice in oral expression with an emphasis on vocabulary building and grammar review. Of special interest to students who wish to improve their skills in pronunciation, comprehension, and oral expression. Credit will not be granted to native or heritage speakers of Spanish. Prerequisite: SPAN 2314 with a grade of C or better.

Los objetivos generales de la asignatura se pueden resumir en que al término de la asignatura, se espera que los estudiantes sepan:

- Repasar y mejorar aspectos gramaticales esenciales del español.
- Adquirir nuevo vocabulario en español y ser capaz de introducir su uso en situaciones comunicativas reales.
- Desarrollar la competencia oral, crítica y argumentativa en lengua española en diferentes situaciones comunicativas que tengan como temática la crónica social actual.

Metodología

- ♣ Las clases serán fundamentalmente prácticas, basándose esencialmente en ejercicios prácticos de conversación diseñados para abordar diferentes áreas temáticas y la inclusión de elementos verbales, léxicos y discursivos propios de la lengua española. Los estudiantes trabajarán normalmente en grupos, donde

Este documento es un contrato, por lo que la permanencia en la clase significa el total entendimiento y la aceptación del programa del curso.

asumirán diferentes roles y también existirán algunas actividades individuales. Siempre que la composición de la clase lo permita, cada grupo tendrá un máximo de 4 miembros; estos grupos deberán funcionar a lo largo de la asignatura. Se alternarán sesiones de taller de conversación y otras actividades en grupo con sesiones de proyección de películas y debates “plenarios”.

- ♣ La asistencia es un componente básico del curso. Después de la 2ª falta se procederá a eliminar sin distinciones el 1,5% de la calificación final por cada falta a menos que el alumno cuente con un justificante válido y oficial. La puntualidad es necesaria, por lo que habrá un periodo de tolerancia de 10 minutos, tras el cual el alumno podrá solicitar su ingreso pero no tendrá derecho a asistencia. En cuanto a las participaciones, estas tienen por objeto resultar productivas de cara al desarrollo de la competencia lógico-verbal del estudiante.
- ♣ El alumno es responsable de su nota en el transcurso del semestre así como de buscar la orientación correspondiente si su desempeño está por debajo de los estándares académicos.
- ♣ Para dar de baja la clase bajo la categoría “incomplete” el estudiante deberá presentar un justificante válido y completar un mínimo del 75% del trabajo de la materia.
- ♣ Las tareas y presentaciones asignadas son responsabilidad del alumno. **No** se aceptarán ni se proporcionarán pruebas, presentaciones ni tareas a mano o vía correo electrónico (archivo electrónico) después del plazo indicado a menos que exista un justificante probatorio oficial.
- ♣ La tarea debe entregarse por Blackboard a no ser que la profesora indique lo contrario. Todas las tareas asignadas en esta herramienta vencen a las 11:00 a.m. del día especificado, lo cual significa que los trabajos asignados deben subirse con suficiente antelación. Una vez cerrado el sistema todo documento que no sea recibido a tiempo tendrá automáticamente un “0”. Cursillo de orientación sobre Blackboard:
http://ondemand.blackboard.com/r91/movies/bb91_student_submit_assignment.htm
- ♣ Se pide que los estudiantes no traigan ordenadores portátiles (o tabletas) ni graben las clases a menos que se cuente con la aprobación oficial de la Universidad. Como medida de cortesía, se solicita asimismo que los estudiantes silencien sus teléfonos móviles antes de cada sesión.
- ♣ Toda información relacionada con el curso se comunicará a través de MavMail, por lo que se pide que el/la alumno/a revise con frecuencia su buzón de correo. Para mayor información sobre MavMail, se sugiere consultar la siguiente página: <http://www.uta.edu/oit/cs/email/mavmail.php>. Importante: las formas de cortesía a la hora de entablar cualquier tipo de comunicación con la profesora resultan de especial relevancia, ya que en caso de no dirigirse con respeto o el

registro adecuados, la profesora se reserva el derecho de responder cualquier mensaje inapropiado en fondo o forma.

Evaluación

Participación: 40%
Gramática y vocabulario: 15%
Presentaciones (x2): 20%
Entrevistas orales (x2): 25%

Participación (40%): es responsabilidad del estudiante venir preparado para la clase. Para ello es importante consultar el plan de clases diariamente. La participación activa es fundamental, pues esta no se puede calificar si el alumno no asiste a las sesiones.

- a. Los estudiantes se organizarán en grupos de tres o cuatro para cada tema de discusión.
- b. Se discutirán temas asignados del libro de texto o temas seleccionados por la profesora. Cada estudiante tendrá la responsabilidad de buscar artículos en español sobre el tema asignado y compartirá la información con el resto del grupo.
- c. En cada grupo una persona tiene la responsabilidad de ser director/a y dirigir las actividades y la conversación del grupo.
- d. Otra persona actúa de secretario/a y toma apuntes de las discusiones del grupo.
- e. El secretario o la secretaria presenta oralmente un resumen de las discusiones de su grupo a la clase (presentación de los secretarios).
- f. Se procurará que los puestos de director/a y secretario/a roten para facilitar la participación de todos los alumnos.
- g. La nota de participación consta de:
 - notas dadas por los secretarios de cada grupo (*peer evaluations*): 20%
 - notas dadas por la profesora por participación diaria: 20%

Además del trabajo diario en clase, la profesora escogerá a su discreción otras actividades como preguntas y ejercicios de vocabulario y gramática para desarrollar destrezas y fomentar la participación.

Gramática y vocabulario (15%): habrá varias pruebas durante el curso sobre los temas gramaticales. Generalmente se darán las pruebas al principio de las clases.

Presentaciones (20%): cada estudiante es responsable de dar al menos dos presentaciones orales que consisten en el resumen de las discusiones de su grupo. OJO: los resúmenes deben ser trabajos individuales de los presentadores, sin recibir ayuda de alguien (e.g. tutores, hablantes nativos, etc.) o de otros recursos (e.g. Internet, traducción de máquinas, etc.), ya que estos actos se consideran plagio (plagiarism).

Entrevistas orales (25%): se realizan dos entrevistas individuales con el profesor durante el curso: la primera a mitad del semestre y la segunda al final preferiblemente.

Highly important information: Students are expected to keep track of their performance throughout the semester and seek guidance from available sources (including the instructor) if their performance drops below satisfactory levels.

Grade Grievances: Any appeal of a grade in this course must follow the procedures and deadlines for grade-related grievances as published in the current undergraduate catalog. http://www.uta.edu/catalog/content/general/academic_regulations.aspx#10

Expectations for Out-of-Class Study: Beyond the time required to attend each class meeting, students enrolled in this course should expect to spend at least an additional 9 hours per week of their own time in course-related activities, including reading required materials, completing assignments, preparing for exams, etc.

Attendance and Participation Policy: Attendance is mandatory. After two absences the student's grade will be lowered 1.5% for each absence. Participation is mandatory; if the student doesn't participate on a daily basis his/her grade will be affected significantly.

Common Courtesy. Please do not enter class late. Every third tardy (10 minutes late) will count as one absence. Please, turn off your cell phone before entering class.

Drop Policy: Students may drop or swap (adding and dropping a class concurrently) classes through self-service in MyMav from the beginning of the registration period through the late registration period. After the late registration period, students must see their academic advisor to drop a class or withdraw. Undeclared students must see an advisor in the University Advising Center. Drops can continue through a point two-thirds of the way through the term or session. It is the student's responsibility to officially withdraw if they do not plan to attend after registering. **Students will not be automatically dropped for non-attendance.** Repayment of certain types of financial aid administered through the University may be required as the result of dropping classes or withdrawing. For more information, contact the Office of Financial Aid and Scholarships (<http://www.uta.edu/ses/fao>).

Make-up Exam Policy: There will be no make-up exams given without permission from the instructor.

Americans With Disabilities Act: The University of Texas at Arlington is on record as being committed to both the spirit and letter of all federal equal opportunity legislation, including the Americans with Disabilities Act (ADA). All instructors at UT Arlington are required by law to provide "reasonable accommodations" to students with disabilities, so as not to discriminate on the basis of that disability. Any student requiring an accommodation for this course must provide the instructor with official documentation in the form of a letter certified by the staff in the Office for Students with Disabilities, University Hall 102. Only those students who have officially documented a need for an accommodation will have their request honored. Information regarding diagnostic criteria and policies for obtaining disability-based academic accommodations can be found at www.uta.edu/disability or by calling the Office for Students with Disabilities at (817) 272-3364.

Title IX: The University of Texas at Arlington is committed to upholding U.S. Federal Law "Title IX" such that no member of the UT Arlington community shall, on the basis of sex, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any education program or activity. For more information, visit www.uta.edu/titleIX.

Academic Integrity: All students enrolled in this course are expected to adhere to the UT

Arlington Honor Code:

I pledge, on my honor, to uphold UT Arlington's tradition of academic integrity, a tradition that values hard work and honest effort in the pursuit of academic excellence.

I promise that I will submit only work that I personally create or contribute to group collaborations, and I will appropriately reference any work from other sources. I will follow the highest standards of integrity and uphold the spirit of the Honor Code.

Instructors may employ the Honor Code as they see fit in their courses, including (but not limited to) having students acknowledge the honor code as part of an examination or requiring students to incorporate the honor code into any work submitted. Per UT System Regents' Rule 50101, §2.2, suspected violations of university's standards for academic integrity (including the Honor Code) will be referred to the Office of Student Conduct. Violators will be disciplined in accordance with University policy, which may result in the student's suspension or expulsion from the University.

Student Support Services: *UT Arlington provides a variety of resources and programs designed to help students develop academic skills, deal with personal situations, and better understand concepts and information related to their courses. Resources include tutoring, major-based learning centers, developmental education, advising and mentoring, personal counseling, and federally funded programs. For individualized referrals, students may visit the reception desk at University College (Ransom Hall), call the Maverick Resource Hotline at 817-272-6107, send a message to resources@uta.edu, or view the information at www.uta.edu/resources.*

Electronic Communication: *UT Arlington has adopted MavMail as its official means to communicate with students about important deadlines and events, as well as to transact university-related business regarding financial aid, tuition, grades, graduation, etc. All students are assigned a MavMail account and are responsible for checking the inbox regularly. There is no additional charge to students for using this account, which remains active even after graduation. Information about activating and using MavMail is available at <http://www.uta.edu/oit/cs/email/mavmail.php>.*

Student Feedback Survey: *At the end of each term, students enrolled in classes categorized as lecture, seminar, or laboratory shall be directed to complete a Student Feedback Survey (SFS). Instructions on how to access the SFS for this course will be sent directly to each student through MavMail approximately 10 days before the end of the term. Each student's feedback enters the SFS database anonymously and is aggregated with that of other students enrolled in the course. UT Arlington's effort to solicit, gather, tabulate, and publish student feedback is required by state law; students are strongly urged to participate. For more information, visit <http://www.uta.edu/sfs>.*

Final Review Week: *A period of five class days prior to the first day of final examinations in the long sessions shall be designated as Final Review Week. The purpose of this week is to allow students sufficient time to prepare for final examinations. During this week, there shall be no scheduled activities such as required field trips or performances; and no instructor shall assign any themes, research problems or exercises of similar scope that have a completion date during or following this week unless specified in the class syllabus. During Final Review Week, an instructor shall not give any examinations constituting 10% or more of the final grade, except makeup tests and laboratory examinations. In addition, no instructor shall give any portion of the final examination during Final Review Week. During this week, classes are held as scheduled. In addition, instructors are not required to limit content to topics that have been previously covered; they may introduce new concepts as appropriate.*

Emergency Exit Procedures: *Should we experience an emergency event that requires us to vacate the building, students should exit the room and move toward the nearest exit. When*

exiting the building during an emergency, one should never take an elevator but should use the stairwells. Faculty members and instructional staff will assist students in selecting the safest route for evacuation and will make arrangements to assist handicapped individuals.
Librarian to Contact: Diane Shepelwich. She can be reached at dianec@uta.edu

	Entrevista
	Sesiones tradicionales clase
	¡Enseñanos a hacer algo en 10 minutos!
	Película
	Festivo

Weeks	Contenido	Fecha sesión	Aula	Responsable
Week 1	Introducción, presentación asignatura, contenidos y evaluación. Explicación de la dinámica de la clase. Creación de grupos (dinámica de los secretarios).	8/27	TH208	Dra. Ana Gregorio Cano
Week 2	Grupos: ¿todos tenemos uno?	9/01	TH208	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
	Discusión en grupo → Capítulo 1: el científico y el artista			
	Vocabulario			
Week 2	Elección tema para la entrevista 1 (individual) de la semana 7	9/03	TH208	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
	Capítulo 1: el científico y el artista. Repaso de gramática.			
Week 3	Capítulo 1: el científico y el artista. Repaso de gramática.	9/08	TH208	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
Week 3	Discusión en grupo → Capítulo 3: el matrimonio nuevo + vocabulario	9/10	TH208	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
	Capítulo 3: el matrimonio nuevo. Repaso de gramática.			
Week 4	Película	9/15	TH208	Dra. Ana Gregorio Cano
Week 4	Película y conversación	9/17	TH208	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
Week 5	Discusión en grupo → Capítulo 23: la educación	9/22	TH208	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
	Vocabulario			
Week 5	Presentación de los secretarios	9/24	TH208	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
	Capítulo 23: la educación. Repaso de gramática.			
Week 6	Discusión en grupo → Capítulo 9: la eutanasia	9/29	TH208	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
	Vocabulario			

Este documento es un contrato, por lo que la permanencia en la clase significa el total entendimiento y la aceptación del programa del curso.

Week 6	Presentación de los secretarios	10/01	TH202	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
	Capítulo 9: la eutanasia. Repaso de gramática.			
Week 7	Entrevista 1 (individual)	10/06	TH202	Clase a título individual cada estudiante y Dra. Ana Gregorio Cano
Week 7	Entrevista 1 (individual)	10/08	TH202	Clase a título individual cada estudiante y Dra. Ana Gregorio Cano
Week 8	Película	10/13	TH202	Dra. Ana Gregorio Cano
Week 8	Película y conversación	10/15	TH202	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
Week 9	Discusión en grupo → Capítulo 15: las Naciones Unidas	10/20	TH202	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
	Vocabulario			
Week 9	Presentación de los secretarios	10/22	TH202	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
	Capítulo 15: las Naciones Unidas. Repaso de gramática.			
Week 10	Discusión en grupo → Capítulo 5: el terrorismo	10/27	TH202	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
	Vocabulario			
Week 10	Presentación de los secretarios	10/29	TH202	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
	Capítulo 5: el terrorismo. Repaso de gramática.			
Week 11	Película	11/03	TH202	Dra. Ana Gregorio Cano
Week 11	Película y conversación	11/05	TH202	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
Week 12	Discusión en grupo → Capítulo 10: la migración	11/10	TH202	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
	Vocabulario			
Week 12	Presentación de los secretarios	11/12	TH202	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
	Capítulo 10: la migración. Repaso de gramática.			

Este documento es un contrato, por lo que la permanencia en la clase significa el total entendimiento y la aceptación del programa del curso.

Week 13	Película	11/17	TH202	Dra. Ana Gregorio Cano
Week 13	Película y conversación	11/19	TH202	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
Week 14	¡Enseñanos a hacer algo en 10 minutos! (pre-Acción de Gracias)	11/24	TH202	Clase
Week 14	No hay clase (Thanksgiving)	11/26	TH202	
Week 15	Discusión en grupo → Capítulo 14: los gobiernos y la política	12/01	TH202	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
	Vocabulario			
Week 15	Presentación de los secretarios	12/03	TH208	Clase y Dra. Ana Gregorio Cano
	Capítulo 14: los gobiernos y la política. Repaso de gramática.			
Week 16	¡Enseñanos a hacer algo en 10 minutos! (pre-Navidad)	12/8	TH208	Clase
Week 16	Entrevista 2 (individual)	12/10	TH208	Clase a título individual cada estudiante y Dra. Ana Gregorio Cano

"As the instructor for this course, I reserve the right to adjust this schedule in any way that serves the educational needs of the students enrolled in this course." Ana Gregorio Cano

Emergency Phone Numbers: In case of an on-campus emergency, call the UT Arlington Police Department at 817-272-3003 (non-campus phone), 2-3003 (campus phone). You may also dial 911.

Este documento es un contrato, por lo que la permanencia en la clase significa el total entendimiento y la aceptación del programa del curso.