

<p><b>Spanish 3303-001</b>  <b>SWCA 114</b>  <b>Fall 2015</b>  <b>MWF: 10:00-10:50 a.m.</b></p>	<p><b>Alicia Rueda-Acedo, Ph.D.</b>  324 Hammond Hall  (817) 272-3161  <b>aliciarueda@uta.edu</b>  Office Hours: -W: 2:15-3:15 pm and by appointment</p>
---	--

## Conversación avanzada

### Propuesta del curso:

Esta asignatura está diseñada para que el estudiante mejore su competencia oral y auditiva en español. También se reforzará la competencia lectora, argumentativa y crítica. El curso comprende un repaso de los aspectos gramaticales más relevantes e incluye lecturas de temas actuales para fomentar la participación oral y afianzar la comprensión lectora. Al mismo tiempo el estudiante ampliará y afianzará su vocabulario en lengua española.

IMPORTANTE: Este curso no está diseñado para los hablantes nativos de español.

**Catalog's Description: SPAN 3303 ADVANCED SPANISH CONVERSATION (3-0)** Practice in oral expression with an emphasis on vocabulary building and grammar review. Of special interest to students who wish to improve their skills in pronunciation, comprehension, and oral expression. Credit will not be granted to native or heritage speakers of Spanish. Prerequisite: SPAN 2314 with a grade of C or better.

### Objetivos:

- Repasar y mejorar aspectos gramaticales esenciales del español.
- Aprender nuevo vocabulario en español y potenciar su uso en la conversación.
- Desarrollar la competencia oral, crítica y argumentativa en lengua española a través de temas de actualidad.

### Grading:

- Participation: 40%
- Quizzes (grammar/vocabulary): 15%
- Presentations (2): 20%
- Interviews (2): 25%

### Dinámica del curso:

- 1) La asistencia es un componente básico del curso. Después de la 2ª falta se procederá a eliminar sin distinciones el 1.5% de la calificación final por cada falta a menos que el alumno cuente con un justificante válido y oficial. La puntualidad es necesaria, por lo que habrá un periodo de tolerancia de 10 minutos, tras el cual el alumno podrá solicitar su ingreso pero no tendrá derecho a asistencia. En cuanto a las participaciones, estas tienen por objeto coadyuvar al desarrollo de la competencia lógico-verbal del alumno.

- 2) El alumno es responsable de su nota en el transcurso del semestre así como de buscar la orientación correspondiente si su desempeño está por debajo de los estándares académicos.
- 3) Participación (**40%**): es responsabilidad del estudiante venir preparado para la clase. Para ello es importante consultar el plan de clases diariamente. La participación activa es fundamental, pues ésta no se puede calificar si el alumno no asiste a las sesiones.
  - a. Los estudiantes se formarán en grupos de tres o cuatro para cada tema de discusión.
  - b. Se discutirán temas asignados del libro de texto o temas seleccionados por la profesora. Cada estudiante tendrá la responsabilidad de buscar artículos en español sobre el tema asignado y compartirá la información con el resto del grupo.
  - c. En cada grupo una persona tiene la responsabilidad de ser director/a y dirigir las actividades y la conversación del grupo.
  - d. Otra persona actúa de secretario/a y toma apuntes de las discusiones del grupo.
  - e. El secretario o la secretaria presenta oralmente un resumen de las discusiones de su grupo a la clase (presentación de los secretarios).
  - f. Se procurará que los puestos de director/a y secretario/a roten para facilitar la participación de todos los alumnos.
  - g. La nota de participación consta de:
    - notas dadas por los secretarios de cada grupo (*peer evaluations*): 20%
    - notas dadas por la profesora por participación diaria: 20%Además del trabajo diario en clase, la profesora escogerá a su discreción otras actividades como preguntas y ejercicios de vocabulario y gramática para desarrollar destrezas y fomentar la participación.
- 4) Presentaciones (25%): cada estudiante es responsable de dar al menos dos presentaciones orales que consisten en el resumen de las discusiones de su grupo. OJO: los resúmenes deben ser trabajos individuales de los presentadores, sin recibir ayuda de alguien (e.g. tutores, hablantes nativos, etc.) o de otros recursos (e.g. Internet, traducción de máquinas, etc.), ya que estos actos se consideran plagio (*plagiarism*).
- 5) Entrevistas orales (**25%**): se realizan dos entrevistas individuales con el profesor durante el curso: la primera a mitad del semestre y la segunda al final preferiblemente.
- 6) Pruebas (**10%**): habrá varias pruebas durante el curso sobre los temas gramaticales. Generalmente se darán las pruebas al principio de las clases; en caso de llegar tarde, favor de quedarse en el pasillo hasta que la clase termine de tomar la prueba.
- 7) Para dar de baja la clase bajo la categoría “incomplete” el/la alumno/a deberá presentar un justificante válido y completar un mínimo del 75% del trabajo de la materia.
- 8) Las tareas y presentaciones asignadas son responsabilidad del alumno. **NO** se aceptarán ni se proporcionarán pruebas, presentaciones ni tareas a mano o vía mail (archivo electrónico) después del plazo indicado a menos que exista un justificante probatorio oficial.
- 9) La tarea debe entregarse por Blackboard a no ser que la profesora indique lo contrario. Todas las tareas asignadas en esta herramienta vencen a las 11:00 a.m. del día especificado, lo cual significa que **los trabajos asignados deben subirse con suficiente antelación. Una vez cerrado el sistema todo documento que no sea recibido a tiempo tendrá automáticamente un “0”**. Cursillo de orientación sobre

Blackboard:

[http://ondemand.blackboard.com/r91/movies/bb91\\_student\\_submit\\_assignment.htm](http://ondemand.blackboard.com/r91/movies/bb91_student_submit_assignment.htm)

- 10) Se pide no traer computadoras ni grabar las clases a menos que se cuente con documentación oficial de la Universidad. Como medida de cortesía, se solicita asimismo silenciar los teléfonos celulares antes de cada sesión.
- 11) Toda información relacionada con el curso se comunicará a través de MavMail, por lo que se pide que el/la alumno/a revise con frecuencia su buzón de correo. Para mayor información sobre MavMail, se sugiere consultar la siguiente página:  
<http://www.uta.edu/oit/cs/email/mavmail.php>. **OJO:** Al contactar al instructora se pide usar las fórmulas mínimas de cortesía. La profesora se reserva el derecho de responder cualquier mensaje que no sea relevante para la clase o cuyo lenguaje no sea apropiado.

**\*Este documento es un contrato, por lo que la permanencia en la clase significa el total entendimiento y la aceptación del programa del curso.**

### **MUY IMPORTANTE:**

Students are expected to keep track of their performance throughout the semester and seek guidance from available sources (including the instructor) if their performance drops below satisfactory levels.

**Grade Grievances:** Any appeal of a grade in this course must follow the procedures and deadlines for grade-related grievances as published in the current undergraduate catalog.

[http://www.uta.edu/catalog/content/general/academic\\_regulations.aspx#10](http://www.uta.edu/catalog/content/general/academic_regulations.aspx#10)

**Expectations for Out-of-Class Study:** Beyond the time required to attend each class meeting, students enrolled in this course should expect to spend at least an additional 9 hours per week of their own time in course-related activities, including reading required materials, completing assignments, preparing for exams, etc.

**Attendance and Participation Policy:** Attendance is mandatory. After two absences the student's grade will be lowered 1.5% for each absence. Participation is mandatory; if the student doesn't participate on a daily basis his/her grade will be affected significantly.

Common Courtesy. Please do not enter class late. Every third tardy (10 minutes late) will count as one absence. Please, turn off your cell phone before entering class.

**Drop Policy:** Students may drop or swap (adding and dropping a class concurrently) classes through self-service in MyMav from the beginning of the registration period through the late registration period. After the late registration period, students must see their academic advisor to drop a class or withdraw. Undeclared students must see an advisor in the University Advising Center. Drops can continue through a point two-thirds of the way through the term or session. It is the student's responsibility to officially withdraw if they do not plan to attend after registering.

**Students will not be automatically dropped for non-attendance.** Repayment of certain types of financial aid administered through the University may be required as the result of dropping classes or withdrawing. For more information, contact the Office of Financial Aid and Scholarships (<http://www.uta.edu/ses/fao>).

**Make-up Exam Policy:** There will be no make-up exams given without permission from the instructor.

**Americans With Disabilities Act:** The University of Texas at Arlington is on record as being committed to both the spirit and letter of all federal equal opportunity legislation, including the *Americans with Disabilities Act (ADA)*. All instructors at UT Arlington are required by law to provide "reasonable accommodations" to students with disabilities, so as not to discriminate on the basis of that disability. Any student requiring an accommodation for this course must provide the instructor with official documentation in the form of a letter certified by the staff in the Office for Students with Disabilities, University Hall 102. Only those students who have officially documented a need for an accommodation will have their request honored. Information regarding diagnostic criteria and policies for obtaining disability-based academic accommodations can be found at [www.uta.edu/disability](http://www.uta.edu/disability) or by calling the Office for Students with Disabilities at (817) 272-3364.

**Title IX:** The University of Texas at Arlington is committed to upholding U.S. Federal Law "Title IX" such that no member of the UT Arlington community shall, on the basis of sex, be excluded from participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any education program or activity. For more information, visit [www.uta.edu/titleIX](http://www.uta.edu/titleIX).

**Academic Integrity:** All students enrolled in this course are expected to adhere to the UT Arlington Honor Code:

*I pledge, on my honor, to uphold UT Arlington's tradition of academic integrity, a tradition that values hard work and honest effort in the pursuit of academic excellence.*

*I promise that I will submit only work that I personally create or contribute to group collaborations, and I will appropriately reference any work from other sources. I will follow the highest standards of integrity and uphold the spirit of the Honor Code.*

Instructors may employ the Honor Code as they see fit in their courses, including (but not limited to) having students acknowledge the honor code as part of an examination or requiring students to incorporate the honor code into any work submitted. Per UT System *Regents' Rule* 50101, §2.2, suspected violations of university's standards for academic integrity (including the Honor Code) will be referred to the Office of Student Conduct. Violators will be disciplined in accordance with University policy, which may result in the student's suspension or expulsion from the University.

**Student Support Services:** UT Arlington provides a variety of resources and programs designed to help students develop academic skills, deal with personal situations, and better understand concepts and information related to their courses. Resources include tutoring, major-based learning centers, developmental education, advising and mentoring, personal counseling, and federally funded programs. For individualized referrals, students may visit the reception desk at University College (Ransom Hall), call the Maverick Resource Hotline at 817-272-6107, send a message to [resources@uta.edu](mailto:resources@uta.edu), or view the information at [www.uta.edu/resources](http://www.uta.edu/resources).

**Electronic Communication:** UT Arlington has adopted MavMail as its official means to communicate with students about important deadlines and events, as well as to transact university-related business regarding financial aid, tuition, grades, graduation, etc. All students are assigned a MavMail account and are responsible for checking the inbox regularly. There is

no additional charge to students for using this account, which remains active even after graduation. Information about activating and using MavMail is available at <http://www.uta.edu/oit/cs/email/mavmail.php>.

**Student Feedback Survey:** At the end of each term, students enrolled in classes categorized as lecture, seminar, or laboratory shall be directed to complete a Student Feedback Survey (SFS). Instructions on how to access the SFS for this course will be sent directly to each student through MavMail approximately 10 days before the end of the term. Each student's feedback enters the SFS database anonymously and is aggregated with that of other students enrolled in the course. UT Arlington's effort to solicit, gather, tabulate, and publish student feedback is required by state law; students are strongly urged to participate. For more information, visit <http://www.uta.edu/sfs>.

**Final Review Week:** A period of five class days prior to the first day of final examinations in the long sessions shall be designated as Final Review Week. The purpose of this week is to allow students sufficient time to prepare for final examinations. During this week, there shall be no scheduled activities such as required field trips or performances; and no instructor shall assign any themes, research problems or exercises of similar scope that have a completion date during or following this week *unless specified in the class syllabus*. During Final Review Week, an instructor shall not give any examinations constituting 10% or more of the final grade, except makeup tests and laboratory examinations. In addition, no instructor shall give any portion of the final examination during Final Review Week. During this week, classes are held as scheduled. In addition, instructors are not required to limit content to topics that have been previously covered; they may introduce new concepts as appropriate.

**Emergency Exit Procedures:** Should we experience an emergency event that requires us to vacate the building, students should exit the room and move toward the nearest exit. When exiting the building during an emergency, one should never take an elevator but should use the stairwells. Faculty members and instructional staff will assist students in selecting the safest route for evacuation and will make arrangements to assist handicapped individuals.

**Librarian to Contact:** Diane Shepelwich. She can be reached at [dianec@uta.edu](mailto:dianec@uta.edu)

### Course Schedule

SEMANA	PLAN DE CLASES
<b>Semana 1</b>	
Viernes 28	Introducción
<b>Semana 2</b>	
Lunes 31	Tema 1: El futuro
Miércoles 2	Artículos y discusión en grupo
Viernes 4	Presentaciones de los secretarios Repaso de gramática y ortografía: acentuación I
<b>Semana 3</b>	
Lunes 7	<b>Labor Day</b>
Miércoles 9	Tema 2: Las relaciones sentimentales
Viernes 11	Artículos y discusión en grupos Repaso de gramática y ortografía: acentuación II
<b>Semana 4</b>	
Lunes 14	Presentaciones de los secretarios
Miércoles 16	Tema 3: Los hombres y las mujeres

Viernes 18	Artículos y discusión en grupos Repaso de gramática y ortografía: acentuación III
<b>Semana 4</b>	
Lunes 21	Presentaciones de los secretarios
Miércoles 23	Película: <i>Todo sobre mi madre</i>
Viernes 25	Película y conversación
<b>Semana 5</b>	
Lunes	Película y conversación
Miércoles	Película y conversación
Viernes	Presentaciones de los secretarios Repaso de gramática y ortografía: puntuación
<b>Semana 6</b>	
Lunes 28	Repaso de gramática y ortografía: el indicativo
Miércoles 30	Repaso de gramática y ortografía: el indicativo
Viernes 2	Repaso para las entrevistas de medio semestre
<b>Semana 7</b>	
Lunes 5	<b>Entrevistas de medio semestre</b>
Miércoles 7	<b>Entrevistas de medio semestre</b>
Viernes 9	<b>Entrevistas de medio semestre</b>
<b>Semana 8</b>	
Lunes 12	<b>Entrevistas de medio semestre</b>
Miércoles 14	Tema 4: El terrorismo
Viernes 16	Artículos y discusión en grupos
<b>Semana 9</b>	
Lunes 19	Presentaciones de los secretarios
Miércoles 21	Película: Celda 211
Viernes 23	Película y conversación
<b>Semana 10</b>	
Lunes 26	Película y conversación
Miércoles 28	Película y conversación
Viernes 30	Presentaciones de los secretarios Repaso de gramática: el subjuntivo
<b>Semana 11</b>	
Lunes 2	Tema 5: La eutanasia
Miércoles 4	Artículos y discusión en grupos
Viernes 6	Presentaciones de los secretarios Repaso de gramática: el subjuntivo
<b>Semana 12</b>	
Lunes 9	Película: <i>Mar adentro</i>
Miércoles 11	Película y conversación
Viernes 13	Película y conversación
<b>Semana 13</b>	
Lunes 16	Película y conversación
Miércoles 18	Presentaciones de los secretarios Repaso de gramática: el futuro
Viernes 20	Tema: La migración
<b>Semana 14</b>	
Lunes 23	Artículos y discusión en grupos

Miércoles 25	Presentaciones de los secretarios Repaso de gramática: el condicional
Viernes 27	<b>Thanksgiving</b>
<b>Semana 15</b>	
Lunes 30	Película: Flores de otro mundo
Miércoles 2	Película y conversación
Viernes 4	Película y conversación
<b>Semana 16</b>	
Lunes 7	Película y conversación
Miércoles 9	Repaso para las entrevistas. <b>Entrevistas finales: Lunes 14 de diciembre de 8:00 a 10:30 am.</b>

*“As the instructor for this course, I reserve the right to adjust this schedule in any way that serves the educational needs of the students enrolled in this course. –Alicia Rueda-Acedo”*

**Emergency Phone Numbers:** In case of an on-campus emergency, call the UT Arlington Police Department at **817-272-3003** (non-campus phone), **2-3003** (campus phone). You may also dial 911.